

**STATUT al ASOCIAȚIEI
"SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"**

SECȚIUNEA I - PREVEDERI GENERALE

1. Constituire, membri fondatori

1.1 **ASOCIAȚIA "SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"** (denumita în continuare "**Asociația**") s-a constituit în cadrul unei Adunări constitutive ținute la data de 23 noiembrie 2022 în București, România de către următorii **membri fondatori**:

- **ASAVOAIIE CARMEN-ANA**, Cluj-Napoca,
- **CERBU SIMONA**, Timisoara,
- **FUFEZAN OTILIA-MARIA**, Cluj-Napoca,
- **OLTEANU BOGDAN-STEFAN**,București,
- **OTEALEA CARMEN**, Brasov, ;
- **POP MARIAN**, Targu Mures,

1.2 Acest Statut reprezintă o parte integrantă a documentelor Adunării Constitutive.

1.3 Adunarea generală a **ASOCIAȚIEI "SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"** din data de 23 noiembrie 2022 a aprobat înființarea Asociației și a adoptat prezentul Statut în conformitate cu prevederile O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată.

2. Statut juridic, durata de funcționare

2.1 **ASOCIAȚIA "SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"** este o asociație cu personalitate juridică, de drept privat, constituită în baza O.G. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, având o **durată nedeterminată**. Asociația reunește medici radiologi, precum și alți profesioniști din domeniul radiologiei (asistenți medicali, operatori, tehnicieni, fizicieni, etc.) care au activitate profesională în România, lucrează exclusiv sau preponderent în radiologie pediatrică, au un interes particular în acest domeniu sau dedică o parte din timp acestuia și își exprimă voluntar adevărată aderență la Asociație. Membrii fondatori continuă activitatea desfășurată în Grupul de radiologie pediatrică (G.R.P.), grupare fără personalitate juridică în care au activat în perioada 2006-2022.

2.2 Asociația este o persoană juridică, independentă de membrii săi. Răspunderea sa este limitată la bunurile pe care le deține.

2.3 Membrii Asociației nu sunt ținuți răspunzători față de obligațiile sau răspunderile Asociației.

2.4 Membrii își exprimă intenția de a aduce împreună, fără drept de restituire, contribuțiile lor materiale pentru îndeplinirea obiectivelor acestei asociații.

2.5 Asociația dobândește personalitate juridică prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

3. Denumire, însemne

3.1 Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA "SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"**. Dovada disponibilității denumirii a fost emisă de Ministerul Justiției sub nr. 199919/29.08.2022.

3.2 Denumirea Asociației, adresa sediului și adresa de poștă electronică vor fi indicate pe toate documentele Asociației.

4. Sediul

- 4.1 Sediul Asociației va fi în **București, sector 1, Bd. Iancu de Hunedoara 30-32, Corp G2, parter, "Laborator de Radiologie - Imagistica –Colectiv cercetare"**.

5. Scopurile Asociației

- 5.1 **ASOCIAȚIA "SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"** are ca scopuri principale următoarele:
- a) promovarea radiologiei pediatrice ca domeniu particular al specialității de radiologie și imagistica medicală;
 - b) strangerea legăturilor dintre profesioniștii acestui domeniu;
 - c) susținerea intereselor și activității acestor profesioniști;
 - d) promovarea modernizării pe baze științifice a practicii curente din radiologia și imagistica pediatrică.

6. Obiectivele, atribuțiile și activitățile Asociației

- 6.1 Principalele obiective ale Asociației sunt:

- a) promovarea radio-imagisticii pediatrice în mediile profesionale medicale și conexe, în mijloacele de informare, în societate;
- b) atragerea profesioniștilor din domeniu și strangerea legăturilor dintre membrii Asociației;
- c) asigurarea unei interfete cu alte structuri profesionale înrudite, precum și cu asociații, grupuri și societăți similare din alte țări sau internaționale;
- d) implicarea în relații cu organismele profesionale, administrative și de reglementare în aspectele care privesc activitatea membrilor Asociației;
- e) furnizarea evidenței profesional-științifice pentru practica curentă și dezvoltarea radio-imagisticii pediatrice;
- f) asigurarea unei surse de informare corecte a părinților și copiilor despre acest domeniu al medicinei, despre posibilitățile, locul și rolul diverselor modalități de diagnostic și terapie, despre detaliile diverselor proceduri;
- g) organizarea de evenimente profesionale, științifice și educative în acord cu profilul Asociației;
- h) publicarea de materiale informative și lucrări de profil.

- 6.2 Atribuțiile principale ale **ASOCIAȚIEI "SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"** sunt:

- a) elaborează și adoptă regulamente și norme de organizare pentru activitatea proprie în conformitate cu prevederile și reglementările legale;
- b) stabilește calendarul de activități și manifestări;
- c) implică proprii membri și obține colaborări pentru atingerea obiectivelor asumate;
- d) obține finanțări și alte sprijinuri materiale necesare activității proprii.

- 6.3 În îndeplinirea scopurilor propuse și a obiectivelor, Asociația va respecta legislația din România.

- 6.4 Pentru a-și îndeplini scopurile și a-și finanța activitățile, Asociația va putea desfășura orice tip de tranzacție și va putea să își asume obligații conform legilor aplicabile, acestui Statut și hotărârilor Adunării generale ale Asociației.

- 6.5 Prin hotărârea Consiliului director, Asociația poate înființa fundații, poate fi fondator sau poate deveni membru al unor organizații fără scopuri lucrativ, din țară sau străinătate, se poate afilia la acestea sau poate încheia parteneriate cu astfel de organizații, având scopuri sau interese în același domeniu.

- 6.6 Bunurile Asociației și veniturile obținute din activitățile desfășurate vor fi folosite doar pentru atingerea scopurilor descrise și nicio parte din acestea nu va fi platită, direct sau indirect, ca dividend sau profit vreunui dintre membrii Asociației.
- 6.7 Principalele activități ale Asociației sunt:
- a) menținerea și dezvoltarea site-ului de Internet; constituirea bibliotecii electronice;
 - b) organizarea de cursuri, conferințe, congrese, ateliere, expoziții în domeniul său de interes;
 - c) promovarea radio-imagisticii pediatrice și a Asociației la manifestările profesionale și științifice de radiologie-imagistică, participarea la acestea și organizarea unor secțiuni de radiologie pediatrică;
 - d) realizarea partilor/capitolelor de radio-imagistică pediatrică din lucrările de specialitate, realizarea de ghiduri, reviste, cărți și tratate, etc.;
 - e) implicarea în organizarea și desfășurarea formării profesionale în radiologie-imagistică pediatrică;
 - f) găsirea și cooptarea în Asociație a radiologilor cu practica pediatrică și a altor profesioniști din domeniu;
 - g) schimbul de experiență și sprijinul profesional între membrii grupului;
 - h) implicarea pentru susținerea intereselor profesionale ale membrilor în relațiile cu terți: structuri profesionale, administrație, organisme de reglementare, etc.;
 - i) găsirea de sponsori și donatori pentru activitățile Asociației.

SECȚIUNEA II – STRUCTURA ASOCIAȚIEI

7. Membrii ASOCIAȚIEI "SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"

- 7.1 Pot fi membri ai Asociației medicii radiologi precum și alți profesioniști din domeniul radiologiei (asistenți medicali, operatori, tehnicieni, fizicieni, etc.), care au activitate profesională în România, lucrează exclusiv sau preponderent în radiologie pediatrică, au un interes particular în acest domeniu sau dedică o parte din timp acestuia, care împartășesc obiectivele Asociației și doresc să participe la activitățile sale.
- 7.2 Asociația este alcătuită din următoarele categorii de membri:
- a) membrii asociați fondatori, persoane fizice, care au participat și au contribuit material și moral la fondarea Asociației și la constituirea patrimoniului social;
 - b) membrii asociați afiliați, persoane fizice care se asociază ulterior fondării, aderă la statutul Asociației, furnizează toate datele personale necesare și copia actului de identitate, precum și semnatura olografă sau electronică pe documentele unde aceasta este necesară, în conformitate cu cerințele legale pentru asociații cu personalitate juridică, care plătesc cotizația de înscriere și cotizația anuală și care acționează susținut pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației. Aceștia au aceleași drepturi și obligații ca și membrii asociați fondatori;
 - c) membrii sustinatori, persoane fizice care sunt de acord cu Statutul, furnizează datele personale profesionale și susțin obiectivele Asociației. Membrii sustinatori nu plătesc cotizația de înscriere dar au obligația plății cotizației anuale. Nu au drept de vot, de a alege și de a fi aleși în conducerea Asociației, decât după obținerea calității de membru asociat. Beneficiază de aceleași drepturi și facilități ca și membrii asociați la toate acțiunile și manifestările Asociației;
 - d) membrii de onoare, persoane fizice care împartășesc scopul Asociației și care au adus servicii deosebite în sprijinirea obiectivelor Asociației. Membrii de onoare nu au drept de vot, de a alege și de a fi aleși în conducerea Asociației, dacă nu au și calitatea de membru asociat. Membrii de onoare nu plătesc cotizația de înscriere, nici cotizația anuală (chiar dacă detin și

statutul de membru asociat). Beneficiaza de aceleasi drepturi si facilitati ca si membrii asociati la toate actiunile si manifestarile Asociației;

7.3 Fiecare membru asociat va detine un vot in Adunarea generala a Asociației.

8. Drepturile membrilor

8.1 Toti membrii vor avea dreptul:

- a) sa participe la toate activitatile Asociației si sa beneficieze de toate facilitatile platformei www a Asociației;
- b) sa participe la manifestarile profesionale, stiintifice, educationale organizate de Asociație sau la care Asociația este parte, in conditiile preferentiale stabilite de organizatori si in limita numarului de locuri;
- c) sa fie informati despre toate activitatile asociatiei, precum si sa prezinte propuneri Consiliului director si Adunarii generale ale Asociației si sa initieze proiecte;
- d) sa exercite alte drepturi conform prezentului Statut si hotararilor Adunarii generale a Asociației;
- e) sa participe la Adunarea generala a Asociației, sa isi exprime punctul de vedere cu privire la toate hotararile grupului, in conditiile stabilite prin statut.

8.2 Membrii asociati au dreptul sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociației.

9. Indatoririle membrilor

9.1 Toti membrii vor avea urmatoarele indatoriri:

- a) sa plateasca cotizatiile care sunt stabilite conform prezentului Statut;
- b) sa isi actualizeze prompt datele (profilul) pe platforma www a Asociației si in mod particular datele de contact, atunci cand survin modificari;
- c) sa pastreze legatura cu Asociația, raspunzand cat mai rapid la mesajele care solicita acest lucru; sa participe si sa se implice cat mai activ in actiunile organizate sau promovate de catre Asociație;
- d) sa pastreze bunul renume al Asociației, sa promoveze scopurile si activitatile Asociației, pe care le vor sustine cu intreaga capacitate; sa nu se manifeste in defavoarea Asociației sau impotriva hotararilor adoptate de Asociație;
- e) sa cunoasca, sa respecte fara rezerve si sa aplice prevederile Statutului Asociației, Regulamentele proprii de organizare si functionare, normele, deciziile si hotararile Adunarii generale si ale Consiliului director ale Asociației, cu incidenta in domeniul activitatii Asociației, precum si principiile de deontologie profesionala, loialitate si moralitate.

10. Excluderea

10.1 Adunarea generala poate decide, pe baza unei solicitari care este inaintata catre sau scrisa de catre Consiliul director, excluderea unui membru cu voturile afirmative a 2/3 dintre membrii asociati prezenti.

11. Motivele excluderii

11.1 Un membru al Asociației poate fi exclus pentru incalcarea repetata a Statutului sau pentru un comportament care contravine bunului renume al Asociației.

11.2 Spre exemplu, un membru al Asociației poate fi exclus pentru oricare dintre urmatoarele motive:

- a) dacă nu și-a îndeplinit angajamente importante asumate voluntar sau prin vot și a amenințat în acest fel bunul renume al Asociației sau i-a obstrucționat activitățile în mod considerabil;
- b) dacă a răspândit informații false care au discreditat Asociația sau a dezvăluit informații confidentiale care i-au fost încredințate de Asociație;
- c) dacă a implicat în mod public numele Asociației în favoarea unei grupări politice;
- d) dacă a comis alte acte care pot fi considerate în mod rezonabil incompatibile cu principiile și obiectivele Asociației.

12. Inscrierea/dobandirea calitatii de membru

- 12.1 Candidatul la calitatea de membru asociat afiliat va înainta o copie a actului sau de identitate și a documentului de practică profesională și va completa formularul on-line de solicitare a afilierii, care va conține o declarație de acord cu Statutul și de susținere a obiectivelor Asociației. Consiliul director va aproba înscrierea membrului asociat după verificarea îndeplinirii condițiilor statutare și a plății cotizației de înscriere.
- 12.2 Pentru menținerea calitatii de membru asociat, persoana respectivă are obligația furnizării la zi a datelor personale actualizate, prin formularul on-line, a copiei actului de identitate în caz de expirare/schimbare a acestuia, precum și furnizarea semnăturii olografe sau electronice pe toate documentele unde aceasta este necesară, în conformitate cu cerințele legale pentru asociații cu personalitate juridică.
- 12.3 Candidatul la calitatea de membru sustinator va completa formularul on-line de solicitare a înscrierii, care va conține o declarație de acord cu Statutul și de susținere a obiectivelor Asociației. Consiliul director aproba înscrierea membrului sustinator după verificarea îndeplinirii condițiilor statutare.
- 12.4 Consiliul director poate hotărî în anumite condiții, strict legate de activitatea Asociației, sau din motive legale, de ordine publică, siguranța națională, sau bune moravuri, însă fără a avea în vedere motive de discriminare fizică, psihică sau morală, neaprobarea afilierii respectiv înscrierii anumitor membri. Aceste condiții se vor stabili prin Regulament intern.
- 12.5 Membru de onoare poate fi orice persoană fizică care împărtășește scopul Asociației și a adus servicii deosebite în sprijinirea obiectivelor Asociației, proclamat/a ca atare prin hotărârea Consiliului director, fără a fi necesară procedura de la art. 12.1.

13. Incetarea/pierderea calitatii de membru

- 13.1 Calitatea de membru poate înceta după cum urmează:
 - a) ca urmare a neachitării cotizației anuale timp de trei ani la rând; neplata cotizației pentru anul următor până la sfârșitul anului curent (până la data stabilită de Consiliul director) duce la suspendarea calitatii de membru și a drepturilor și avantajelor aferente, până la plata acesteia;
 - b) ca urmare a decesului;
 - c) prin excludere, în conformitate cu prevederile art. 10 și 11 din prezentul Statut;
 - d) prin demisie, în conformitate cu prevederile art. 13.2 și 13.3 din prezentul Statut;
 - e) Prin neîndeplinirea obligațiilor legale și statutare aferente calitatii de membru, în particular cele stipulate la art. 12.2 din prezentul statut.
- 13.2 Membrii asociați pot demisiona din Asociație prin intermediul unei scrisori de demisie. Incetarea calitatii de membru va avea loc în momentul primirii scrisorii. Membrii sustinatori pot demisiona și prin stergerea formularului (profilului) on-line.
- 13.3 Cotizațiile de înscriere și anuale, precum și orice alte contribuții financiare sau materiale făcute pentru Asociație nu vor fi rambursate. Fostii membri nu pot emite pretenții asupra niciunui dintre bunurile Asociației.

SECȚIUNEA III ORGANIZAREA SI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

14. Organizarea Asociației

- 14.1 Sarcinile membrilor fondatori sunt: (i) sa contribuie, in conformitate cu legislatia romana, la constituirea patrimoniului social initial, care va fi folosit pentru infiintarea Asociației si atingerea scopurilor pentru care Asociația a fost infiintata; (ii) sa promoveze prestigiul moral si profesional al Asociației.
- 14.2 Drepturile membrilor fondatori sunt: (i) sa intocmeasca Statutul Asociației, in conformitate cu legea romana si sa stabileasca structura organizatorica necesara pentru atingerea scopurilor sale; (ii) sa numeasca organele asociației, asa cum este mentionat in acest Statut.
- 14.3 Asociația va fi condusa de un Consiliu director. Primul Consiliu director numit de fondatori va fi format din trei membri, si anume Presedintele, Vicepresedintele si Secretarul, care vor avea un mandat de patru ani.

15. Organele Asociației

- 15.1 Organele Asociației vor fi: Adunarea generala a membrilor Asociației, Consiliul director si Cenzorul.

16. Componenta Adunării generale

- 16.1 Adunarea generala a Asociației va consta din toti membrii asociati.
- 16.2 Toti membrii asociati, sustinatori si de onoare au dreptul sa participe la Adunarea generala. Daca nu este invitat de catre Consiliul director, niciun non-membru sau membru suspendat nu are dreptul sa participe la o Adunare generala.

17. Convocarea Adunării generale

- 17.1 Adunarea generala va fi convocata de catre Consiliul director, in sesiune ordinara, o data pe an. Adunarea generala extraordinara poate fi convocata printr-o hotarare a Consiliului director precum si la cererea a cel puțin cincizeci la suta (50%) din membrii asociati, printr-o solicitare scrisa care va include numele, adresele si semnaturile acestora, prezentata Consiliului director; Consiliul va verifica calitatea de membru asociat a semnatilor si va convoca o sesiune extraordinara a Adunării generale, in termen de cel mult 7 (sapte) zile.
- 17.2 Adunarea generala va fi convocata printr-o invitatie scrisa trimisa fiecarui membru prin posta sau posta electronica, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice inainte de sedinta.
- 17.3 Invitatie la sedinta Adunării generale va preciza ziua, ora, locul si ordinea de zi, precum si modul de desfasurare a sedintei si va include orice document scris pregatit pentru sedinta.
- 17.4 Lucrarile Adunării generale se pot desfasura si prin mijloace de tehnologie informatica (de exemplu tele-conferinta, formulare on-line, vot on-line, mesagerie electronica, etc.), intr-o singura sedinta sau in sedinte succesive.

18. Atributiile Adunării generale

- 18.1 Adunarea generala va avea urmatoarele atributii:
- a) va alege sau va demite membrii Consiliului director;
 - b) va alege sau va demite Cenzorul;
 - c) va aproba raportul anual de activitate al Consiliului director si raportul anual al Cenzorului, acordand descarcari de gestiune pentru perioada contabila stabilita;
 - d) va aproba bugetul de venituri si cheltuieli si situatia financiara anuala;

- e) va modifica Statutul (cu excepția modificării sediului Asociației și a cotizațiilor care pot fi hotărâte de Consiliul director), și, dacă va fi cazul, va hotărî desființarea Asociației;
- f) va decide politicile de funcționare și planurile Asociației;
- g) va hotărî în legătură cu promovarea obiectivelor generale și intereselor Asociației;
- h) va analiza activitatea desfășurată de Asociație și de către organismele sale;
- i) va hotărî organizarea unor unități economice necesare pentru susținerea realizării scopului Asociației;
- j) va soluționa contestațiile privind excluderea unui membru;
- k) va proceda la dizolvarea și lichidarea Asociației și va hotărî destinația patrimoniului acesteia;
- l) va hotărî în legătură cu alte probleme privind Asociația.

19. Drepturi de vot

- 19.1 Fiecare membru asociat va avea dreptul la un vot.
- 19.2 Dreptul de vot nu poate fi exercitat de niciunul dintre membrii suspendați pentru neplata cotizației pe anul în curs.
- 19.3 Adunarea generală va fi considerată legal constituită dacă participă cel puțin cincizeci la suta (50%) din membrii asociați.
- 19.4 Hotărârile vor fi luate în mod legal prin votul afirmativ a cel puțin jumătate plus unu din membrii participanți.
- 19.5 În cazul alegerii dintre trei sau mai multe variante fără obținere a unei majorități absolute, va fi organizat un al doilea tur de scrutin, iar când acest sistem nu este aplicabil se va utiliza alegerea cu majoritate simplă.
- 19.6 Membrii care nu pot participa la Adunarea generală pot acorda împuterniciri scrise altor membri participanți. Împuternicirea poate fi trimisă prin poștă sau prin poștă electronică persoanei care reprezintă membrul absent și aceasta va fi predată președintelui de ședință.
- 19.7 În cazul în care mai puțin de cincizeci la suta (50%) din membri participă la Adunarea generală (în persoană sau prin împuternicit), atunci va fi fixată o a doua Adunare generală. A doua Adunare generală va fi considerată legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.

20. Membrii Consiliului director și alegerea acestora

- 20.1 Consiliul director va fi format din trei membri. Anexa A la prezentul Statut cuprinde lista primilor membri ai Consiliului director și funcțiile acestora, precum și primul cenzor al Asociației.
- 20.2 Adunarea generală alege un Președinte, un Vicepreședinte și un Secretar dintre membrii asociați.
- 20.3 Durata mandatului pentru Consiliul director va fi de patru ani. O persoană poate îndeplini o aceeași funcție în Consiliul director pentru cel mult două mandate, succesive sau nu; această restricție nu se aplică în situația în care nu există nicio candidatură, care să o îndeplinească.
- 20.4 Consiliul director și Cenzorul au atribuția organizării alegerilor înainte de expirarea mandatului. Consiliul director asigură (prin mijloace electronice) posibilitatea formulării de propuneri precum și a depunerii de candidaturi. Funcția de comisie electorală este îndeplinită de Cenzor:

acesta primește propunerile și candidaturile, obține acordul și depunerea candidaturii celor propuși, verifică incompatibilitățile prevăzute de statut, asigură desfășurarea votării electronice pe site și confirmă în scris rezultatele voturilor.

- 20.5 Un membru ales al Consiliului nu poate primi remunerație pentru postul ocupat. Toate cheltuielile rezonabile, aprobate în prealabil, efectuate de oricare persoană în numele Asociației vor fi rambursate, cu condiția ca respectivele cheltuieli să fie însoțite de documentele necesare.
- 20.6 În cazul vacanței unuia sau mai multor posturi în Consiliul director, indiferent de motivele acestora, ceilalți membri ai Consiliului director vor numi alți membri asociați pentru ocuparea posturilor vacante pe perioada care a mai rămas din mandatul respectiv.
- 20.7 Noii membri numiți vor fi propuși pentru aprobare la următoarea Adunare generală. Adunarea generală poate aproba sau revoca înlocuitorul ales de Consiliul director și poate alege un alt membru. Mandatul acestora expiră o dată cu mandatul Consiliului director ales inițial.
- 20.8 Noul Consiliu director își va asuma sarcinile și responsabilitățile fiecărui mandat de la prima ședință a Consiliului director care urmează după Adunarea generală.

21. Ședințele Consiliului director

- 21.1 Consiliul director va fi convocat cel puțin o dată pe trimestru, în ședințe ordinare sau oricând este necesar, în ședințe extraordinare. Ședințele extraordinare ale Consiliului vor fi convocate de Președinte la cererea a cel puțin o treime (1/3) din membrii săi. Lucrările Consiliului director se pot desfășura și prin mijloace de tehnologie informatică (de exemplu tele-conferință, formulare on-line, vot on-line, mesagerie electronică, etc.), într-o singură ședință sau în ședințe succesive.
- 21.2 Dacă data și locul următoarei ședințe a Consiliului director nu au fost stabilite în ședința precedentă, ședința va fi convocată printr-o notificare trimisă prin poștă sau poștă electronică către fiecare dintre membri, cu cel puțin o săptămână înainte de ședință. Consiliul director poate fi convocat prin telefon în situații de urgență.

22. Drepturi de vot în Consiliul director

- 22.1 Fiecare membru al Consiliului va avea dreptul la un vot.
- 22.2 Consiliul director își va putea exercita drepturile în cazul în care un cvorum de cel puțin jumătate plus unu dintre membrii acestuia sunt prezenți. Hotărârile vor fi luate în mod legal prin votul afirmativ al unei majorități simple a membrilor prezenți, dacă nu se poate obține consensul tuturor membrilor.

23. Atribuțiile și Responsabilitățile Consiliului director

- 23.1 Consiliul director va administra și conduce activitățile Asociației în conformitate cu obiectivele sale și va autoriza persoane care să semneze în numele Asociației în conformitate cu prezentul Statut și cu hotărârile Adunării generale a Asociației.
- 23.2 Consiliul director va avea următoarele atribuții:
 - a) asigură îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației, după cum sunt prevăzute în acest Statut;
 - b) întocmește și aprobă programul anual de activitate;
 - c) întocmește și aprobă proiectul de buget anual al Asociației și raportează îndeplinirea acestuia în fața Adunării generale a Asociației, face propuneri pentru modificarea parțială a bugetului

- inclusiv cheltuieli suplimentare, în cazul în care au fost găsite surse noi de finanțare, după aprobarea bugetului;
- d) ține evidența activelor Asociației și răspunde pentru administrarea acestora;
 - e) aprobă prețurile serviciilor care trebuie plătite colaboratorilor și furnizorilor de servicii pentru Asociație;
 - f) face propuneri Adunării generale pentru modificarea Statutului Asociației;
 - g) aprobă regulamentele de organizare și funcționare;
 - h) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - i) poate hotărî modificarea sediului Asociației;
 - j) asigură adeziunea la prezentul Statut și implementarea hotărârilor;
 - k) ia măsuri ca înregistrarea fiecărui membru al Consiliului director să fie efectuată în mod corespunzător și la timp la autoritățile competente, conform cerințelor legale pentru asociații;
 - l) ia decizii în alte probleme avute în vedere în prezentul Statut sau în regulamentele aplicabile;
 - m) conduce activitățile curente ale Asociației, aprobă programe, planuri de dezvoltare și misiuni speciale, ia hotărâri în privința organizării și participării Asociației la evenimente publice, conform obiectivelor sale;
 - n) aprobă și prezintă Raportul anual asupra activității Asociației, pentru a fi examinat și aprobat de către Adunarea generală a Asociației;
 - o) aprobă regulamentele de ordine interioară, aprobă modul de stabilire și cuantumul cotizațiilor de membru și modificarea acestora, ia hotărâri cu privire la formarea fondurilor și stabilește maniera în care acestea vor fi colectate și cheltuite;
 - p) dispune acordarea de premii, gratificații sau alte forme de recompensare pentru merite deosebite, în limita disponibilului;
 - q) mandatează persoane pentru a reprezenta Asociația în relații cu persoane fizice și/sau juridice;
 - r) decide înființarea de fundații, înființarea sau asocierea ca membru al unei organizații fără scop lucrativ, din țară sau străinătate, afilierea la acestea sau încheierea de parteneriate cu astfel de organizații, având scopuri sau interese în același domeniu ca și Asociația;
 - s) administrează site-ul www al Asociației, răspunzând în solidar de existența, funcționarea și dezvoltarea acestuia, ca principal mecanism de funcționare a Asociației;
 - t) coordonează perfecționarea continuă a documentelor profesionale realizate sub egida Asociației (curicule de pregătire, ghiduri de pregătire, ghiduri de bună practică, etc.);
 - u) organizează manifestările profesionale, științifice, educative și de promovare propriei ale asociației sau în colaborare cu alte organizații;
 - v) gestionează lista de membri și conturile acestora pe site-ul www al Asociației;
 - w) organizează ținerea evidențelor financiar-contabile ale Asociației;
 - x) organizează alegerile pentru organele Asociației;
 - y) organizează și conduce întreaga activitate a Asociației.
- 23.3 Pentru rezultate deosebite, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea Asociației, Consiliul director al Asociației poate acorda următoarele recompense:

- a) titlu de membru de onoare;
 - b) diplome, premii si alte insemne pentru contributi deosebite.
- 23.4 Orice acte sau inscrisuri semnate sau incheiate de Consiliul director al Asociației, conform prevederilor din prezentul Statut si in limitele atributiilor acordate acestuia de catre Adunarea generala, vor fi considerate ca acte sau inscrisuri ale Asociației. Asociația va raspunde pentru toate actele sau inscrisurile Consiliului director in indeplinirea atributiilor sale.

24. Presedintele Consiliului director

- 24.1 Presedintele Consiliului director va asigura conducerea generala a Asociației. Acesta va coordona toate aspectele in legatura cu Asociația si isi va indeplini indatoririle dupa cum este prevazut in prezentul Statut sau asa cum sunt incredintate de catre Adunarea generala a Asociației sau de catre Consiliul director.
- 24.2 Obligatiile Presedintelui Consiliului director includ:
- a) administrarea activitatilor curente ale Asociației, implementarea strategiei si politicii Consiliului director, in stransa cooperare cu ceilalti membri ai Consiliului;
 - b) reprezentarea Asociației in organizatiile in care aceasta este membru sau cu care colaboreaza si fata de orice tert;
 - c) incheierea tranzactiilor legale, dupa aprobarea acestor tranzactii de catre Consiliu;
 - d) prezidarea sesiunilor Consiliului director si ale Adunarii generale;
 - e) conducerea generala a Consiliului director;
 - f) numirea si destituirea presedintilor comisiilor permanente si ad-hoc (daca este cazul), cu exceptia cazurilor deferite Consiliului director. Presedintele va fi membru din oficiu al tuturor comisiilor permanente si ad-hoc, daca nu se hotaraste altfel de catre Consiliul director;
 - g) pregatirea de rapoarte regulate privind activitatile Asociației pentru a fi examinate de catre Consiliul director; instiintarea Consiliului director privind chestiunile care trebuie revizuite;
 - h) pregatirea si distribuirea ordinii de zi pentru sedintele Consiliului director si Adunarii generale;
 - i) preocuparea pentru ajungerea la consens in cadrul Consiliului director si Adunarii generale pentru deciziile importante;
 - j) convocarea sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului director;
 - k) preocuparea pentru ca atitudinea membrilor Consiliului sa se manifeste in sensul respectarii Statutului si principiilor Asociației.
- 24.3 Presedintele va semna toate documentele oficiale ale Consiliului, inclusiv tranzactiile si contractele.

25. Cenzorul

- 25.1 Controlul financiar intern va fi efectuat de un Cenzor sau de o Comisie de cenzori (daca numarul asociatilor este mai mare de 100, controlul financiar intern se exercita de catre o comisie de cenzori).
- 25.2 In realizarea competentei sale cenzorul va avea urmatoarele atributii:
- a) va verifica activitatea financiar-contabila a Asociației si modul de administrare a patrimoniului, informand la timp Adunarea generala;
 - b) va putea participa la sedintele Consiliului director, fara drept de vot;

- c) va întocmi rapoarte și le va prezenta Adunării generale;
- d) va verifica concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli, precum și cu programele aprobate;
- e) va avea acces la documentele Asociației;
- f) va prezenta în Adunarea generală un raport asupra bilanțului anual, precum și rapoarte periodice privind respectarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației, la solicitarea președintelui;
- g) va îndeplini funcția de Comisie electorală la alegerile pentru conducerea asociației.
- h) va îndeplini orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală.

26. Dreptul de semnatura

26.1 Pentru toate tranzacțiile financiare este necesară semnatura unui singur membru al Consiliului, și anume Președintele, în lipsa acestuia putând semna Vicepreședintele. Secretarul și Cenzorul vor primi împuternicire din partea Consiliului director pentru depunere și ridicare de documente de plată și încasare, precum și pentru plăți și încasări în numerar. Consiliul director va împuternici un membru sau doi ai Consiliului pentru gestionarea conturilor bancare prin facilitățile de Internet, respectiv pentru eliberarea unui card bancar pe numele acestuia, atașat contului Asociației.

27. Procesele verbale

- 27.1 Procesele verbale se vor întocmi pentru ședințele Adunării generale ale Asociației și ale Consiliului director și în acestea se vor consemna declarațiile și propunerile făcute, rezultatele votului și hotărârile luate. Procesele verbale vor fi semnate de către Președinte și Secretar.
- 27.2 Procesele verbale vor fi incluse într-un registru, în ordine cronologică. Ele vor fi păstrate cel puțin 25 (douăzeci și cinci) de ani, dacă legea nu prevede o perioadă mai lungă. Ele vor fi distruse după expirarea perioadei de arhivare numai dacă Adunarea generală a Asociației adoptă o hotărâre expresă în acest sens.
- 27.3 Membrii asociați și membrii Consiliului director vor avea acces neîngrădit la registrele de procese verbale. Ei pot solicita exemplare și extrase ale acestor consemnări, pe cheltuielile proprii.

SECȚIUNEA IV ASPECTE FINANCIARE

28. Patrimoniul Asociației

28.1 Patrimoniul **ASOCIAȚIEI "SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"** va consta în:

- a) patrimoniul inițial al Asociației care consta din cotizația de înscriere a membrilor asociați fondatori;
- b) cotizația de înscriere a membrilor asociați afiliati, cotizațiile anuale de membru și orice taxe suplimentare sau speciale aprobate de Adunarea generală a Asociației;
- c) donații;
- d) sponsorizări;
- e) castiguri rezultate din alte surse permise de lege.

28.2 Sursele de venit ale **ASOCIAȚIEI "SOCIETATEA DE RADIOLOGIE PEDIATRICĂ"** sunt următoarele:

- a) cotizațiile și contribuțiile membrilor la formarea patrimoniului inițial;
- b) taxele de înscriere potrivit statutului și regulamentului propriu;

- c) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- d) donatii, sponsorizari sau legate;
- e) venituri obtinute din activitati economice realizate in legatura directa cu scopul si obiectul de activitate al Asociatiei;
- f) venituri obtinute din activitati proprii (manifestari profesionale si stiintifice, cursuri, expozitii, publicarea de carti, reviste de specialitate etc.);
- g) venituri obtinute din valorificarea bunurilor aflate in patrimoniul Asociatiei;
- h) sume ramase din exercitiul financiar precedent;
- i) orice alte surse legale de venituri.

28.3 Principalele cheltuieli ale Asociatiei sunt:

- a) salarii, impozite si contributii sociale aferente, contracte de colaborare, contracte de prestari servicii;
- b) indemnizatii, prime si premii;
- c) procurari de rechizite, echipamente si servicii IT si birotica;
- d) chirii (sediul asociatiei, sali);
- e) dobanzi, taxe, comisioane bancare;
- f) cazare, masa, transport;
- g) utilitati (apa, canal, salubritate, energie electrica, termica si gaze naturale, Internet, telefonie, comunicatii);
- h) achizitionarea de echipamente, materiale si alte bunuri necesare desfasurarii activitatii Asociatiei;
- i) taxe/cotizatii de afiliere;
- j) alte cheltuieli efectuate cu respectarea statutului, precum si a dispozitiilor legale.

28.4 Cheltuielile se efectueaza potrivit prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli si se aproba de Consiliul director.

28.5 Salariile, indemnizatiile si alte drepturi banesti ale personalului se stabilesc in limitele statutului de functii si ale bugetului de venituri si cheltuieli.

28.6 Activele Asociatiei vor fi folosite in scopurile prevazute la art. 5 din prezentul Statut, in conformitate cu legislatia din Romania.

28.7 Cotizatiile anuale de membru vor acoperi cheltuielile administrative si de functionare ale Asociatiei. **Anexa B** la prezentul Statut cuprinde patrimoniul si cotizatiile de membru.

28.8 Quantumul cotizației anuale si al cotizatiei de inscriere poate fi modificat prin hotararea Consiliului director.

28.9 Plata cotizatiei de inscriere este o conditie a aprobarii solicitarii de afiliere a unui membru si se plateste o singura data. Cotizatia anuala se plateste pe un an de zile, cu anticipatie, respectiv pana la sfarsitul anului curent (pana la o data stabilita de Consiliul director) pentru anul urmator. Membrii care platesc cotizatia dupa inceperea anului vor fi suspendati pana la data platii si vor plati o cotizatie majorata.

29. Anul fiscal

29.1 Anul fiscal al Asociației va fi anul calendaristic.

30. Contabilitatea

- 30.1 Asociația își va menține conturile contabile în conformitate cu prevederile legale. Consiliul director va organiza și va răspunde de menținerea documentației privind:
- toate fondurile primite sau cheltuite de către Asociație și toate tranzacțiile care au ca rezultat venituri și cheltuieli;
 - toate vânzările și cumpărările efectuate de către Asociație;
 - toate activele și pasivele Asociației;
 - fondurile încredințate pentru administrare și monitorizare de Asociație.
- 30.2 Consiliul director va asigura înregistrarea activelor Asociației în registrele contabile, conform reglementărilor în vigoare. Registrele contabile vor fi ținute în moduri și locuri acceptate de către Consiliul director și vor fi accesibile pentru verificare membrilor Consiliului director și Cenzorului (Comisiei de cenzori).
- 30.3 Asociația va angaja un contabil sau o firmă de contabilitate independent(a), platit(a) și licențiat(a) pentru întocmirea documentelor financiare obligatorii.
- 30.4 Consiliul director va decide când, unde și în ce condiții registrele contabile și celelalte registre ale Asociației vor fi disponibile altor membri ai Asociației, la cererea acestora.

31. Rapoarte financiare

- 31.1 Consiliul director va prezenta un raport anual asupra conturilor contabile în cadrul fiecărei Adunări generale anuale, care va include un bilanț al conturilor și un raport asupra veniturilor și cheltuielilor efectuate în perioada trecută de raportul precedent.
- 31.2 Cenzorul va prezenta în Adunarea generală un raport asupra bilanțului anual și rapoarte periodice privind respectarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației, la solicitarea președintelui.

SECȚIUNEA V DIVERSE

32. Dizolvare și lichidare

- 32.1 Dizolvarea Asociației survine în următoarele situații:
- hotărârea Adunării generale a membrilor;
 - imposibilitatea realizării scopului Asociației;
 - Asociația a devenit insolubilă;
 - în alte cazuri prevăzute de lege.
- 32.2 Asociația poate fi dizolvată prin hotărârea Adunării generale legal constituite, adoptate prin votul afirmativ a cel puțin 4/5 (patru cincimi) a membrilor participanți. În caz de dizolvare, Asociația va fi lichidată.
- 32.3 Adunarea generală va numi lichidatorii, care sunt obligați să îndeplinească toate formalitățile cerute de lege privind lichidarea Asociației. Lichidatorii vor fi numiți după cum diferențiază legea: prin hotărârea judecătorească de dizolvare sau prin hotărârea Adunării generale a membrilor de dizolvare, și sunt obligați să îndeplinească toate obligațiile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării Asociației.
- 32.4 Lichidatorii sunt obligați să facă inventarul patrimoniului, din care să reiasă situația activului și a pasivului.
- 32.5 Lichidarea Asociației și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege. Dacă, în momentul încetării existenței Asociației, după plata tuturor creditorilor, vor rămâne bunuri, nici aceste bunuri și nici contravaloarea lor nu vor fi distribuite între membrii Asociației. Aceste bunuri vor fi transmise unei organizații non-profit cu obiective similare.

33. Alte prevederi

- 33.1 In cazul in care un membru nu trimite o notificare catre Asociație sau nu-si modifica corect datele profilului de pe site-ul www al Asociației, privind schimbarea adresei sale, atunci niciun membru al Asociației nu poate fi facut raspunzator daca respectivul membru nu primeste notificari.
- 33.2 Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instantelor judecătorești din România.
- 33.3 Asociația are stampila.

34. Completarea prevederilor

- 34.1 Ori de câte ori prezentul Statut nu conține prevederi explicite care să reglementeze chestiunile referitoare la regulamente, proceduri sau activități ale Asociației, atunci prevederile prezentului Statut vor fi completate cu cele ale legislației din România.

35. Amendamente la Statut

- 35.1 Orice propunere de modificare a prezentului Statut va fi examinată de Consiliul director care își va prezenta recomandările următoarei Adunări generale a Asociației. Raportul Consiliului director va fi prezentat cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice înainte de data adunării.

36. Inregistrarea

- 36.1 Fondatorii împuternicesc următoarea persoană pentru îndeplinirea în fața autorităților competente a tuturor formalităților necesare și ca să întocmească toată documentația cerută de legea română în vigoare pentru înființarea, înregistrarea, declararea și funcționarea legală a Asociației:

Oprea Nicoleta, cetățean român, cu domiciliul în str. Bozieni, nr. 2, bl. 833, sc. A, et. 3, ap. 16, sector 6, București, posesoare a C.I. seria DP nr. 175369, eliberată de DEPABD la data de 25 septembrie 2017.

37. Dispoziții finale

- 37.1 Prevederile acestui Statut se completează cu cele ale Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată.

Prezentul Statut a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale în limba română.

Anexa A

Membrii Consiliului director

Membrii primului Consiliu director sunt următorii:

1. **OLTEANU BOGDAN-STEFAN**, – **Presedinte**;
2. **FUFEZAN OTILIA-MARIA**, – **Vicepresedinte**.
3. **ASAVOAIE CARMEN-ANA**, – **Secretar**.

Cenzor / Comisia de cenzori

1. **POP MARIAN**, – **Cenzor**;

Anexa B

Patrimoniul si cotizatiile

1. Patrimoniul

Patrimoniul initial este de **6.000 RON** si a fost constituit si varsat in numerar de catre membri asociati fondatori, dupa cum urmeaza:

- 1.000 RON OLTEANU BOGDAN-STEFAN;
- 1.000 RON POP MARIAN;
- 1.000 RON FUFEZAN OTILIA-MARIA;
- 1.000 RON ASAVOAIE CARMEN;
- 1.000 RON OTELEA CARMEN;
- 1.000 RON CERBU SIMONA.

2. Cotizatiile

- a. Cotizatia anuala pentru medici specialisti/primari este de 100 RON. Cotizatia anuala pentru medici rezidenti, asistenti, operatori, tehnicieni si fizicieni este de 50 RON. Cotizatia majorata pentru neplata la termen este dublul acestor sume.
- b. Cotizatia de inscriere pentru membrii asociati afiliati este de 1.000 RON pentru medici specialisti/primari, respectiv de 500 RON pentru medici rezidenti, asistenti, operatori, tehnicieni si fizicieni.
- c. Cotizatiile se vor plati conform prevederilor prezentului Statut.
- d. Cotizatiile pot fi modificate prin Hotararea Consiliului director.